

Content kalender skabelon

I dette overblik udfylder I hvad der skal udsendes i hver uge. Vi anbefaler at I sender ud den samme ugedag hver uge, planlægger emnerne flere måneder frem og gerne skriver flere af fx nyhedsbreve eller opslag på sociale medier over en omgang. På den måde behøver I ikke at dedikere tid til det hver uge, men kan eksempelvis sætte 2 timer af til det hver 2. eller 3. uge, hvorefter det blot kører automatisk. Samtidig vil jeres målgruppe opleve velovervejede opslag med tanke bag fremfor tilfældige, når I lige har tiden til det.

Under type content skrives: nyhedsbrev, blogpost, some opslag, video mv. Emnerne kan I fint fastlåse et helt år frem, så er det let at give sig i kast med emnerne, hver gang I tager content kalenderen frem.

Der er i kalenderen nedenfor indsat en række datoer og content typer som eksempler. Her er det oplagt at afholde en brainstorm om den viden I kan dele ud af og hvad jeres målgruppe interesserer sig for. Er I en webshop bør I også indtænke nyhedsbreve med tilbud.

Uge:	Type content:	Emne:	Noter:	Udgives den:
05	Nyhedsbrev:			1. februar
05	Blog indlæg			Udkast sendes d. 4, udsendes på hjemmeside d. 6. februar.
06	Nyhedsbrev			8. februar
07	Nyhedsbrev			15. februar
09	Nyhedsbrev			1. marts
10				8. marts
12				21. marts

13	Marts Blogpost			30. marts
13				
14				
15				
16				
16				
17				
18				
19				
20				
20				

21				
22				
23				
24				
24				
25				
26				
27				
28				
28				
29				

30				
31				
32				
32				
33				

34				
35				
36				
36				
37				

38				
39				
40				
40				
41				
42				
43				
44				
44				
45				
46				
47				
46-47	Black Friday mailflow			
48				
49				
49				
50				
51		Godt jul!		
52		Godt nytår!		